

## **Kommunikationsplan – Genomförande av treårsregeln inom sfi**

### **1. Inledning och syfte**

Genom ändringar i skollagen har rätten till utbildning i svenska för invandrare (sfi) tidsbegränsats till tre år. Kommunen ansvarar för att personer med rätt till sfi får tydlig, likvärdig och tillgänglig information om regelverket och sina möjligheter till studier.

Denna kommunikationsplan stödjer genomförandet av lagändringen och ska:

- ge verksamheterna ett gemensamt underlag för kommunikation
- säkerställa att målgruppen nås med korrekt information
- bidra till samordning mellan stadens verksamheter och externa aktörer

### **2. Uppföljning, rapportering och ansvar**

Avdelningschefen för Vuxenutbildning Stockholm har det övergripande ansvaret för uppföljningen av handlingsplanen. Det innebär ansvar för att säkerställa att uppföljningen genomförs samlat, likvärdigt och i enlighet med nämndens uppdrag. Enheten för kvalitet och uppföljning ansvarar för att samordna uppföljningen, ta fram analyser och identifiera utvecklingsområden i samverkan med kommunikatör och statistiker i förvaltningen.

Uppföljning av handlingsplanen sker en gång per år och redovisas till ledningsgruppen för Vuxenutbildningen Stockholm samt i stadens ordinarie styrsystem.

### **3. Mål och delmål**

#### **Övergripande mål**

Kommunikationen ska bidra till att personer med rätt till sfi:

- känner till treårsregeln
- förstår sina möjligheter och skyldigheter
- får stöd att påbörja eller återuppta studier

## **Delmål**

- ökad kännedom om treårsregeln
- ökad användning av stadens informations- och vägledningskanaler
- fler nyinskrivna och återinskrivna (följs och analyseras, inte som krav)
- förbättrad samordning mellan berörda verksamheter och samverkansparter

## **4. Uppföljningsmått**

- antal besök på sfi-relaterade webbsidor
- antal kontakter till studie- och yrkesvägledningen
- antal nyinskrivna och återinskrivna
- genomströmning i sfi
- verksamheternas kvalitativa erfarenheter av kommunikationen

Indikatorerna följs och analyseras i relation till andra påverkansfaktorer.

## **5. Målgrupper**

### **Primära målgrupper**

- personer inskrivna i sfi
- personer som tidigare avbrutit studier
- personer med rätt till sfi som ännu inte påbörjat studier
- personer som kombinerar studier med arbete, föräldraledighet eller andra insatser

### **Sekundära målgrupper**

- medarbetare inom arbetsmarknadsförvaltningen
- socialtjänst och stadsdelsförvaltningar
- utbildningsanordnare
- Arbetsförmedlingen
- civilsamhället

### **Interna målgrupper**

- chefer och medarbetare inom förvaltningen
- studie- och yrkesvägledare
- medarbetare i stadsdelsförvaltningar
- kommunikationsfunktioner

## **6. Kommunikationsinriktning och principer**

Kommunikationen ska vara:

- tydlig och korrekt – enkel att förstå, fri från fackspråk
- tillgänglig – på lätt svenska och relevanta språk
- målgruppsanpassad – anpassad efter språkliga och digitala förutsättningar
- samordnad – gemensamma budskap mellan berörda verksamheter
- handlingsorienterad – tydlig vägledning till nästa steg

### **Huvudbudskap**

- Rätten till sfi är tidsbegränsad till tre år.
- Så här räknas tiden.
- Så här ansöker du och så här börjar du studera.
- Det finns olika studieformer och möjligheter att kombinera sfi med arbete eller föräldraledighet.
- Här får du vägledning och stöd.

Budskapen anpassas efter målgrupp och kanal.

## **7. Genomförda insatser (t.o.m. april 2026)**

Under perioden januari 2025 till april 2026 har ett flertal interna och externa kommunikationsinsatser genomförts för att stödja genomförandet av treårsregeln. Insatserna har riktats både till medarbetare och till personer i målgruppen och har genomförts i flera kanaler.

### **Intern kommunikation**

Den interna kommunikationen har omfattat webinarier, information på intranätet, riktade informationsmejl till chefer, rektorer, lärare och studie- och yrkesvägledare, uppdaterade frågor och svar på intranätet, information i chefsnätverk och ledningsgrupper samt dialogmöten med interna verksamheter.

### **Extern kommunikation**

Den externa kommunikationen har omfattat elevutskick, uppdaterad information på stadens webbplatser, översatt material på relevanta språk, annonsering i digitala kanaler, framtagande och spridning av informationsmaterial vid mässor och andra evenemang samt riktad information till Arbetsförmedlingen, socialtjänstens chefer, äldreförvaltningens medarbetare, externa projekt samt samhällsvägledare (medarbetare och chefer). Samverkansmöten har även genomförts med andra kommuner.

Detaljerad aktivitetslista med datum, omfattning och ansvar framgår av avsnitt 13.

## 8. Planerade insatser

### Riktad kommunikation

- utskick till personer som avbrutit sfi de senaste 3–5 åren
- informationsmaterial till mässor och event
- utskick av flyers till stadens verksamheter och Arbetsförmedlingen
- löpande uppdateringar på webbplatsen
- digitala kampanjer i sociala medier
- annonser i lokaltidningar
- nyhetsbrev till inskrivna elever
- samverkan med stadsdelsförvaltningar för lokal spridning

### Intern kommunikation och samverkan

- webinarier och informationsmöten för förvaltningen, stadsdelsförvaltningar, Arbetsförmedlingen och civilsamhället
- integrering av information i kunskapshöjande insatser inom *Fler till studier*
- artiklar på intranätet
- information i nyhetsbrevet *Allt du behöver veta om vux*
- presentationer på medarbetarmöten
- fortsatta dialogmöten och samverkansmöten med andra kommuner

## 9. Kanaler

- stadens webbplatser
- intranät
- medborgarkontor och bibliotek
- öppna förskolor och lokala mötesplatser
- Jobbtorg Stockholm
- sfi-skolornas introduktion, undervisning och vägledning
- riktade utskick
- sociala medier
- digitala informationstavlor
- mässor och event
- civilsamhällets nätverk

## 10. Tidsplan

Kommunikationsinsatserna genomförs i tre faser:

1. Januari–februari: förberedelse, uppdatering av information och framtagande av material
2. Mars–juni: genomförande, riktade utskick och informationsinsatser
3. Augusti–september: uppföljning och justering

## 11. Uppföljning

Uppföljningen sker inom ramen för stadens ordinarie uppföljningsstruktur och omfattar:

- kvantitativa mätal
- kvalitativa erfarenheter från verksamheter
- analys av måluppfyllelse

Resultaten används för att justera och utveckla kommunikationen. Detaljerade mätal, datakällor och aktivitetslistor framgår av avsnitt 12 och 13. Ansvar och rapporteringsvägar framgår av avsnitt 2.

## 12. Uppföljningsmått och datakällor

Detta avsnitt samlar de konkreta mätal som används för uppföljningen av kommunikationsinsatserna. Måtalen tas fram löpande och uppdateras vid behov.

### Kvantitativa mätal

- antal utskick
- öppningsgrad och klickfrekvens
- antal deltagare i webbsändningar
- antal frågor som inkommit till Vuxenutbildningscentrum
- antal personer som nåtts via sociala medier
- antal personer som nåtts via stadsdelsförvaltningar och Jobbtorg
- antal deltagare i fysiska informationsmöten
- antal visningar av filmer och digitalt material

### Datakällor

- statistik från utskicksverktyg
- statistik från webb och sociala medier
- närvarolistor från webbsändningar och möten
- inkomna frågor via telefon, mejl och drop-in
- återkoppling från verksamheter

### Uppföljningsfrekvens

- årlig rapportering till Vuxenutbildningens ledningsgrupp

## 13. Genomförda insatser till och med april 2026

Detta avsnitt innehåller en operativ lista över kommunikationsinsatser. Listan uppdateras löpande.

### Intern kommunikation

Webbinarier

Vi har genomfört öppna webinarier, där inbjudan har gått ut både internt via mejl och intranät samt externt till andra intressenter via nyhetsbrev.

#### 2025

- 9 december APT Staben för strategi och samordning
- 10 december VO-möte Antagningsenheten  
Vuxenutbildningscentrum
- 12 december För stadens medarbetare
- 16 december För stadens medarbetare

#### 2026

- 9 januari För stadens medarbetare
- 23 jan Nätverksträff samhällsväglare
- 28 jan: Nätverksträff för stadsdelssystrar och  
stadsdelsammor
- 6 feb APT Etableringcentrum
- 13 feb ESF-projekt Stockholmskraften
- 16 feb Chefsnätverk samhällsväglare
- 20 feb För personal inom äldreförvaltningen
- 13 mars För personal inom äldreförvaltningen
- 7 maj: Studierkesväglare iom Jobbtorg Vuxna

### **Intranät**

Vi har publicerat två intranätsnyheter, en stadsövergripande (5 december 2025) och en riktad till arbetsmarknadsförvaltningen (14 januari 2026).

- Nyhetsbrevet Allt du behöver veta om vux
- Nyhet 21 oktober 2025
- Nyhet 12 december 2025
- Nyhet den 29 januari 2026

### **Informationsmail**

Vi har skickat tre informationsmejl: ett första till chefer och rektorer, ett andra till medarbetare samt ett tredje till rektorer, lärare och studie- och yrkesväglare inför ett elevutskick.

### **Information till leverantörer**

Vi har tagit fram en webbsida på leverantörswebben med frågor och svar som vi uppdaterar löpande med aktuell information.

### **Extern kommunikation**

#### **Elevutskick**

Vi har genomfört ett elevutskick till 5 323 elever som studerade sfi i januari 2026 med en hög öppningsfrekvens på över 80 procent inom

två dagar. Utskicket genererade frågor som vi har besvarat eller hänvisat vidare till rätt instans.

Till målgruppen som har studerat sfi inom de 5 senaste åren och inte klarat nivå D har 24000 mailadresser identifierats. Under april – maj 2026 har ovan antal individer fått information.

### **Stockholms stads webbplats**

Vi har uppdaterat webbsidan för allmänheten och skickat texter för översättning till relevanta språk.

### **Sociala medier**

Vi har genomfört informationsinsatser genom annonser i sociala medier under perioden 29 december - 14 januari.

### **Stadsinformationstavlor**

Via stadens digitala informationstavlor har vi informerat om möjligheten att studera sfi hos oss under perioden 29 december – 11 januari.

### **Bazaren**

Den 12 och 13 februari medverkade vi på mässan Bazaren och informerade om de skärpta kraven där.

### **Trycksaker**

Vi har tagit fram en ny folder om sfi på svenska och engelska där information om de skärpta kraven finns med. Vi har också tagit fram en särskild flyer på svenska och engelska med enbart information om de skärpta kraven.

## **14. Risker och hantering**

- Språkbarriärer: säkerställ flerspråkigt och tillgängligt material
- Otydlig ansvarsfördelning: tydliggör roller och kontaktvägar
- Begränsad räckvidd: komplettera digital kommunikation med uppsökande insatser
- Informationsöverflöd: samordna budskap för att undvika dubbla eller motstridiga signaler

## **15. Revideringsplan för kommunikationsplanen**

För att säkerställa att kommunikationsplanen hålls aktuell och fortsatt stödjer genomförandet av treårsregeln revideras den årligen. Revideringen genomförs i samband med den ordinarie uppföljningen av handlingsplanen